

HUISREGELS DE WOENSELSE POORT (BEVEILIGINGSNIVEAU 2)

De Woenselse Poort
Dr. Poetlaan 72
5626 ND Eindhoven
Tel. (040) 297 09 70

INLEIDING

De huisregels zijn opgesteld om het verblijf in De Woenselse Poort zo prettig en zinvol mogelijk te maken. In de kliniek gelden de volgende huisregels voor een ordelijke,- en veilige gang van zaken voor iedereen. De huisregels zijn bindend. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunnen er afspraken gemaakt worden die afwijkend zijn van de huisregels en gemotiveerd zijn in de zorgovereenkomst.



1. RESPECTVOLLE OMGANG

Wij verwachten van iedereen dat men op een respectvolle wijze met elkaar omgaat. Dit houdt onder meer in dat grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd wordt.

2. PERSOONLIJKE KAMER

U krijgt een eigen kamer. Iedere kamer heeft een basisinrichting (bed, tafel, stoel, nachtkastje en prullenbak). In verband met de brandveiligheid mag de kamer niet te vol komen te staan met spullen.

Voor het ophangen van posters e.d. dient u gebruik te maken van het prikbord of de ophanglat.

Uw kamer kunt u afsluiten met de sleutel die u in eigen beheer krijgt.

Op uw kamer is een – door medewerkers - afsluitbare kast aanwezig. Wij raden u echter aan geen kostbare voorwerpen in uw kamer te bewaren en niet meer dan €100,- in contanten in bezit te hebben

3. PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

U kunt persoonlijk bezittingen zoals bijvoorbeeld een televisie en een stereo-installatie gebruiken.

Daarbij gelden twee regels;

- uw spullen moeten passen in de wandkast, en
- het verbruik van uw apparaten mag de grens van 3600 watt niet te boven gaan. Bij overschrijding hiervan moet u een keuze maken in het aantal apparaten dat u gebruikt.

U bent zelf verantwoordelijk voor uw waardevolle eigendommen zoals paspoort, rijbewijs, sleutels, sieraden en geld.

4. SLAAP- EN RUSTTIJDEN

Wij gaan uit van een nachtrust tussen 22.30 - 08.00 uur.

Het is dan stil op de afdeling en we verwachten dat iedereen op zijn kamer verblijft en geen overlast veroorzaakt.

5. VOEDING

Op iedere afdeling wordt gezorgd voor ontbijt, lunch en avondeten. De tijden zijn op de afdelingen bekend.

6. DAGPROGRAMMA

De gebruikelijke tijden voor therapie, scholing en activiteiten zijn maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 16.30 uur. Activiteiten kunnen ook 's avonds en in de weekenden plaatsvinden. In uw zorgovereenkomst wordt dit nader gespecificeerd. Er is een brochure met een overzicht van de therapieën, scholing, activiteiten en een beschrijving van wat deze inhouden.

7. BEZOEK

U mag bezoek ontvangen. De tijden dat u bezoek kan ontvangen zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 18:30 en 20:00 uur en op zaterdag, zondag en feestdagen tussen 10:30 uur en 20:00 uur. Op welk moment en hoe lang u dan bezoek kan ontvangen wordt in overleg met het behandelteam van de afdeling bepaald. Bij het bepalen van het moment waarop u bezoek kunt ontvangen moet rekening gehouden worden met de belangen en privacy van medebewoners op de afdeling.

Wanneer iemand u voor de eerste keer bezoekt zal deze bezoeker vooraf gescreend worden. Bezoekers dienen zich steeds bij binnenkomst in De Woenselse Poort te legitimeren.

Bezoek komt onder begeleiding de kliniek binnen en wordt begeleid naar de verblijfsafdeling. U kunt het bezoek ontvangen in de multifunctionele ruimte of een daarvoor aangegeven ruimte.

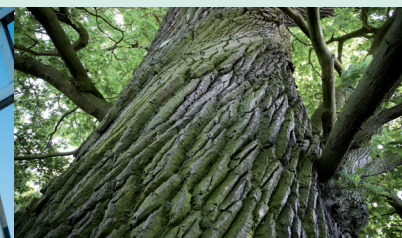
Tijdens de tweede zorgovereenkomstbespreking vindt een risicotaxatie plaats, waarna het behandelteam u kan toestaan om uw bezoek op uw eigen kamer te ontvangen. Daarbij dient er geen overlast veroorzaakt te worden. Als het behandelteam op enig moment van oordeel is dat het ontvangen van bezoek op uw eigen kamer tot een onverantwoord risico leidt, dan kan het behandelteam besluiten om de toestemming om bezoek op uw eigen kamer te ontvangen weer in te trekken.

Indien u afgezonderd of gesepareerd bent kunt u alleen bezoek ontvangen als daarover met uw behandelaar afspraken zijn gemaakt.

Bezoekers mogen geen alcohol, drugs, gevaarlijke voorwerpen, voeding of elektronica mee naar binnen brengen. Bij binnenkomst worden bezoekers en eventuele meegebrachte goederen in het kader van de orde en veiligheid in De Woenselse Poort gecontroleerd. Op indicatie kunnen bezoekers bij binnenkomst ook gevraagd worden om mee te werken aan een foullering. Als het bezoek hieraan niet wil meewerken, zal geen toegang worden verleend.

De Woenselse Poort is, voor de tijd dat bezoekers in de kliniek of op het terrein van De Woenselse Poort aanwezig zijn, niet aansprakelijk voor aan hen,- of aan hun goederen ontstane schade.

Het bezoek zal zich altijd moeten houden aan de aanwijzingen van medewerkers.



8. TELEFONEREN

Om zelf te telefoneren kunt u de telefoon die op de afdeling aanwezig is gebruiken. U kunt op de afdelingstelefoon ook gebeld worden. Het nummer van de afdelingstelefoon kunt u opvragen bij het behandelteam. Ook is het mogelijk om een mobiele telefoon in uw bezit te hebben. U bent zelf verantwoordelijk voor de kosten van aanschaf en gebruik van uw telefoon.

9. INTERNET

Computers met internettoegang zijn aanwezig op de afdelingen.

Elke afdeling is voorzien van een computer, met de meest voorkomende functies (Word, Excel, etc.). De afdelingscomputers worden aangesloten op het Wifi-netwerk, waarmee vrij toegang tot internet wordt gerealiseerd (inclusief Skype).

Er kan ook met eigen apparatuur verbinding worden gemaakt met het wifinetwerk. De wifi-code kan worden verkregen in overleg met de regiebehandelaar. In het belang van de ordelijke gang van zaken binnen de kliniek mogen pornosites, sites met veel geweldselementen, racistische sites, etc. niet worden bekeken. Het gebruik van computer en/of internet is niet toegestaan tijdens de momenten dat u therapie volgt en tijdens groepsmomenten.

10. POST

U kunt post ontvangen en versturen. De medewerkers van de afdeling zorgen ervoor dat uw post bij de postkamer terecht komt. Als iemand post naar u wil sturen moet hij dat doen naar het adres van De Woenselse Poort met daarbij uw naam en de afdeling waar u verblijft. De post die u ontvangt komt binnen via het behandelteam en wordt aan u persoonlijk uitgereikt.

11. ROKEN

Op grond van de tabakswet, gevaar voor de gezondheid en vanuit het oogpunt voor de brandveiligheid/-preventie geldt voor alle gebouwen van De Woenselse Poort een rookverbod. Ook de e-smoker valt onder dit verbod.

12. ALCOHOL, DRUGS OF GEVAARLIJKE VOORWERPEN

Het is niet toegestaan gevaarlijke voorwerpen, alcohol of drugs in uw bezit te hebben, te gebruiken of daarin te handelen.

Indien er een redelijk vermoeden is dat u een voorwerp heeft dat gevaar kan opleveren, kan er een onderzoek aan uw kleding of aan uw lichaam en/of kamer-/ kastcontrole plaatsvinden. Het is mogelijk dat hierbij honden worden ingezet voor de opsporing van drugs. Wanneer een gevaarlijk en/of verboden voorwerp wordt aangetroffen, is de kliniek bevoegd deze in beslag te nemen. De kliniek draagt zorg dat het voorwerp, hetzij onder

afgifte van een bewijs van ontvangst voor u wordt bewaard, hetzij met uw toestemming in uw aanwezigheid wordt vernietigd, hetzij al dan niet anoniem aan een opsporingsambtenaar wordt afgegeven.

Ook kan er volgens protocol een urinecontrole plaatsvinden indien hiervoor een indicatie is of hierover een afspraak is vastgelegd in uw individuele zorgovereenkomst.

13. HUISDIEREN

Het houden van huisdieren op uw kamer of op de afdeling is niet toegestaan.

14. SCHOONMAKEN EN HYGIËNE

De huishoudelijke dienst van De Woenselse Poort zorgt voor het schoonhouden van de sanitaire ruimtes en de keuken. Zelf draagt u zorg voor het opruimen en schoonhouden van uw eigen kamer. U wordt verzocht per afdeling lichte huishoudelijke werkzaamheden gezamenlijk te verrichten.

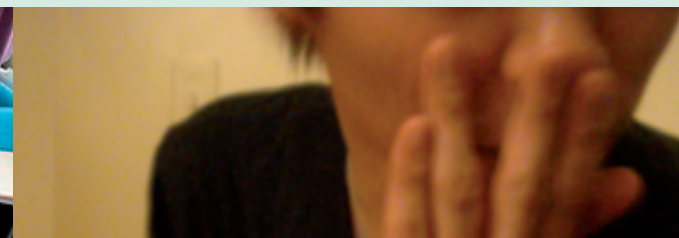
Onder de werkzaamheden vallen bijvoorbeeld tafeldekken en afruimen, huiskamer opruimen etc. De taakverdeling gebeurt in overleg met de medewerkers op de afdeling. Verder verwachten we van u dat u voldoende aandacht schenkt aan uw persoonlijke hygiëne.

15. WASMACHINE

De kliniek verzorgt en betaalt het wassen van beddengoed en handdoeken. Persoonlijk wasgoed kunt u zelf met uw eigen wasmiddel – op eigen risico en kosten – wassen op de afdeling waar u verblijft of door uw familie of naasten laten wassen. Elke afdeling beschikt over een wasmachine en droger. U kunt eventueel hulp krijgen van het behandelteam.

16. HANDELEN IN GOEDEREN EN VERDOVENDE MIDDELEN

Om misverstanden en gevoelens van ongenoegen te voorkomen is het niet toegestaan in en rond de kliniek te handelen, te ruilen of geld te lenen of uit te lenen. Hieronder vallen ook (kans) spelen waarbij om geld, goederen, gunsten of diensten wordt gespeeld. Dit geldt zowel voor cliënten onderling als tussen cliënten, medewerkers en derden. Daarnaast is het verboden om handel te drijven vanuit de kliniek en/of een bedrijf in te schrijven op het adres van de kliniek.



17. VERSTORING VAN DE ORDE EN DE VEILIGHEID

Iedereen mag verwachten dat we respectvol met elkaar omgaan en geen overlast veroorzaken. Wanneer er toch problemen in de omgang ontstaan zal het behandelteam u ondersteunen om dit samen met u en uw medeciënten te bespreken en op te lossen.

Bij strafbare feiten doen wij aangifte. Ten behoeve van uw veiligheid maken we op het terrein van De Woenselse Poort, op Landgoed De Grote Beek en in de gebouwen van GGzE het gebruik van camera's. We wijzen u erop dat in het kader van strafbare feiten camerabeelden kunnen worden overhandigd aan het OM en/of de politie.

Voor door u veroorzaakte schade wordt u aansprakelijk gesteld.

18. VERTROUWELIJKHEID

Uit veiligheids- en privacyoverwegingen van de cliënten en het personeel mogen in en om de gebouwen van De Woenselse Poort geen geluids- en/of beeldopnames worden gemaakt zonder uitdrukkelijke toestemming. Indien u van mening bent dat dit toch wenselijk is, betekent dit in ieder geval dat eerst de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de persoon van wie het beeld- en/of geluidsopname(n) moet worden verkregen. Het zonder toestemming openbaar maken is wettelijk verboden.

Sommige therapieën of behandelprogramma's volgt u samen met andere cliënten. We verwachten van u dat u niet doorvertelt wat u over hen te weten komt. Ook mag u daarover niets op Twitter, Facebook of andere social media zetten.

Behandelaren en andere medewerkers van De Woenselse Poort hebben een geheimhoudingsplicht. Alleen met degenen die bij uw behandeling zijn betrokken wordt in beginsel informatie over u uitgewisseld. Dat gebeurt uitsluitend als dat nodig is voor uw behandeling.

19. BEPERKINGEN

De kliniek kan algemene maatregelen opleggen indien dit nodig is in het belang van de orde en de veiligheid in en om het terrein. Indien hier sprake van is, zal dit op de afdeling worden besproken. Daarbij wordt rekening gehouden met de proportionaliteit, subsidiariteit en doelmatigheid van de algemene maatregel.

Uw persoonlijke vrijheden kunnen onder bijzondere omstandigheden beperkt worden. In de Wet Verplichte GGZ is vastgelegd wanneer dat mag. U ontvangt in een dergelijk geval hiervan een gemotiveerde mededeling.

20. VOORZIENINGEN

In onze kliniek zijn verschillende voorzieningen aanwezig waar u gebruik van kunt maken zoals een winkel (in het Sociocentrum) en een kledingwinkel. Daarnaast kunt u gebruik maken van de diensten van de kapper, de maatschappelijk werkers, de huisarts, de tandarts en de geestelijk verzorgers. Ook zijn er op elke afdeling in de huiskamer kranten en tijdschriften beschikbaar en een radio en een televisie.

Van u wordt verwacht dat u zorgvuldig met de inventaris van de kliniek omgaat en geen schade toebrengt hieraan. Hetzelfde geldt voor de door u te gebruiken persoonlijke en algemene ruimtes in de gebouwen van de kliniek. Indien u wel schade toebrengt, zal de kliniek u hiervoor aansprakelijk stellen en de kosten op u verhalen.

21. EINDE VERBLIJF

Indien uw verblijf in de kliniek eindigt, wordt van u verwacht dat u uw kamer en de basisinrichting in dezelfde staat achterlaat als u deze hebt gekregen bij binnenkomst. Dit met inachtneming van de normale slijtage en gebruikssporen. U dient bij uw vertrek al uw goederen mee te nemen. Kosten van eventuele schade, schoonmaak, vervanging of reparatie van de basisinventaris, uw persoonlijke kamer of de algemene ruimtes worden op u verhaald, evenals de kosten die worden gemaakt voor de tijdelijke opslag van uw goederen na uw vertrek.

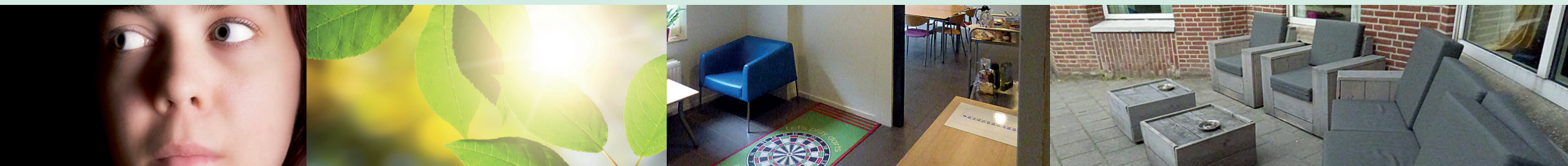
22. VRAGEN EN KLACHTEN

Als u vragen of klachten heeft over de gang van zaken op de afdeling kunt terecht bij uw persoonlijk begeleider (PB'er), uw teamleider en uw regiebehandelaar. U kunt zich ook wenden tot de patiënten vertrouwenspersoon (PVP) of een klacht indienen bij de klachtencommissie voor Wvvgz-klachten en bij de Complimenten- en Klachtenfunctionaris voor overige klachten.

Informatie over de PVP, de klachtencommissie en de Complimenten- en Klachtenfunctionaris vindt u in de algemene informatiefolder. U heeft deze folder gekregen toen u werd opgenomen. Deze folder ligt ook op de afdeling. Er zijn ook aparte folders over de PVP en de klachtencommissie beschikbaar. Deze liggen ook op de afdeling.

23. BELANGRIJKE ANDERE BROCHURES

Er zijn verschillende brochures in de kliniek die van belang zijn voor u als cliënt. U krijgt deze al gedeeltelijk vóór uw opname toegestuurd. De overige informatiefolders krijgt u tijdens de opname uitgereikt.



POORT SE DE WOEN SE TES

